**REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

studentów kierunku **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej,**

**(studia stacjonarne II stopnia) – Katedra Sztuki Muzycznej Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk**

Praktyka przedmiotowo-metodyczna jest częścią składową przygotowania studentów do pracy zawodowej. Jej zadaniem jest stworzenie warunków do pogłębienia wiadomości przekazanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontacja ich z praktyką. Praktyki mają przyczynić się również do rozwijania aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości studentów.

Praktyka zawodowa dla studentów kierunku: **Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej (studia stacjonarne II stopnia )** odbywać się będzie:

* W trakcie II semestru – 30 godz
* W trakcie IV semestru – 30 godz

**Ogółem: 60 godz.**

Student będzie miał możliwość samodzielnego znalezienia miejsca praktyk, przy czym wybierane szkoły mają umożliwić studentowi realizację celów praktyk związanych z tym kierunkiem. Samodzielne znalezienie miejsca praktyk będzie jednocześnie formą przygotowania do przyszłych starań o pracę. Rozpoczęcie praktyk może nastąpić po uprzedniej akceptacji miejsca jej odbycia przez akademickiego opiekuna praktyk.

**Cele praktyki:**

* Realizacja zadań w przedstawionych w programie praktyk zakresach treści umożliwi studentom wieloaspektowe i refleksyjne poznawanie rzeczywistości edukacyjnej i codziennej pracy nauczycieli przedmiotu Muzyka w konfrontacji z wiedzą teoretyczną;
* Zastosowanie wiedzy w praktyce, przećwiczenie umiejętności nabytych w trakcie kształcenia akademickiego oraz zdobycie nowych (poznawczych, koncepcyjnych, realizacyjnych, psychospołecznych - w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej);
* Zapoczątkowanie procesu identyfikacji z zawodem i tworzenia własnej koncepcji pracy również wychowawczej;
* Refleksja na temat etycznych wymiarów pracy nauczyciela;
* Wzmocnienie motywacji do zdobywania kompetencji zawodowych w dalszym kształceniu akademickim.

**Organizacja praktyki zawodowej**

Kierownik jednostki powołuje **koordynatora praktyk kierunkowych**, który odpowiada za całościową realizację merytoryczną i organizacyjną praktyk. Jest również osobą wiodącą we współpracy z Biurem ds. kształcenia oraz uczelnianym koordynatorem praktyk.

Kierownik powołuje również opiekunów poszczególnych praktyk.

**Zakres obowiązków opiekuna praktyki z ramienia uczelni**

Opiekun praktyki zobowiązany jest:

1. Uwzględnić przy realizacji programu praktyk specyfikę danego kierunku oraz realizowane treści kształcenia na zajęciach z przedmiotu Dydaktyka muzyki.
2. Opracować szczegółowe regulaminy praktyki przedmiotowo-metodycznej dla studentów.
3. Udostępnić studentom i omówić z nimi szczegółowy program praktyki (wraz z obowiązującą pełną dokumentacją).
4. Ustalić zasady kontaktu studentów z opiekunami praktyki w szkole. Wskazane jest nawiązanie kontaktu z opiekunem w szkole przed rozpoczęciem praktyki oraz uzgodnienie możliwości realizacji programu praktyki w danej placówce.
5. Zaliczyć studentom praktykę poprzez wpisanie zaliczenia w odpowiednich dokumentach w oparciu o materiały przygotowane przez studentów (dokumentujące wykonanie zadań) oraz Druk oceny przydatności do zawodu nauczyciela wystawiony przez opiekuna praktyki z ramienia placówki.
6. Omówić przebieg i efekty praktyki, zwracając szczególną uwagę na autorefleksję studentów.
7. Sporządzić sprawozdanie z przebiegu praktyki i złożyć do Biura ds. kształcenia studentów/koordynatora uczelnianego Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**Zakres obowiązków opiekuna praktyki przedmiotowo-metodycznej z ramienia placówki**

Szkolny opiekun praktyki powinien:

1. Zapoznać się ze szczegółowym programem praktyki i ustalić ze studentami harmonogram jej przebiegu (przed jej rozpoczęciem).
2. Zaproponować własne pomysły/oczekiwania dotyczące aktywności studentów w czasie trwania praktyki.
3. Umożliwić studentom wielowymiarowe poznawanie rzeczywistości szkolnej, a zwłaszcza realizację założonych zadań przy współpracy innych nauczycieli i pracowników szkoły, a także udostępnić wskazaną w regulaminie szczegółowym dokumentacją szkolną.
4. Monitorować przebieg praktyki, potwierdzając jej prawidłowy przebieg i realizację zadań podpisem na kartach pracy w „Dzienniku praktyk”.
5. W razie jakichkolwiek problemów związanych z realizacją praktyki przez studentów niezwłocznie poinformować koordynatora kierunkowego, bądź uczelnianych opiekunów praktyk.
6. Omawiać na bieżąco doświadczenia studentów.
7. Ocenić i zaopiniować przebieg praktyki w Ocenie przydatności do zawodu (***załącznik 1****).*
8. Może również angażować studentów do pomocy w zakresie określonym przez program praktyki.

**Zakres obowiązków studentów podczas praktyki przedmiotowo-metodycznej:**

1. Studenci sami dokonują wyboru szkoły, z którą Akademia Pomorska ma zawarte porozumienie. Z wykazem szkół studenci zostaną zapoznani przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni oraz pracownika kancelarii w semestrze zajęć dydaktycznych poprzedzających rozpoczęcie praktyki.
2. Studenci sporządzają szczegółowy wykaz placówek, w których będą odbywali praktyki i przekazują koordynatorowi praktyk kierunkowych nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk. Koordynator składa dokument w Biurze ds. kształcenia AP w Słupsku (***załącznik 2****).*
3. Studenci otrzymują z Biura ds. kształcenia Skierowanie na praktykę, które przedkładają dyrekcji szkoły.
4. Studenci przed rozpoczęciem praktyki przedmiotowo-metodycznej powinni nawiązać kontakt z nauczycielem-opiekunem i wspólnie ustalić harmonogram przebiegu praktyki, zapewniający realizację wszystkich zadań określonych w szczegółowym programie praktyki.
5. W dniu rozpoczęcia praktyki studenci przekazują opiekunowi praktyki otrzymaną dokumentację, tj. umowę, druk opinii oraz program praktyki.
6. Studenci zapoznają się z treścią danego Regulaminu praktyki przed rozpoczęciem praktyki.
7. W trakcie trwania praktyki studenci rzetelnie wykonują programowe zadania, dokumentują je na bieżąco w „Dzienniku praktyk”, przestrzegają dyscypliny pracy oraz starają się jak najefektywniej wykorzystać czas praktyki.
8. Studenci po zakończeniu praktyki są zobowiązani we wskazanym przez opiekuna akademickiego terminie dostarczyć dziennik praktyk oraz opinię od opiekuna z ramienia placówki. Opinia powinna być opatrzony podpisem dyrektora lub nauczyciela muzyki oraz pieczęcią szkoły, w której realizowana była praktyka.
9. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie:

* pozytywnej opinii opiekuna (wraz z oceną) praktyki wskazanego przez placówkę, przyjmującą studenta na praktykę,
* oceny prowadzonej dokumentacji praktyki – dziennik praktyk,
* pozytywnej oceny, wystawionej przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

Szczegółowe kryteria ocen z zaliczenia praktyk zawodowych (przedmiotowo – metodycznych) na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej zawiera ***(załącznik 3)***

**Przebieg praktyki:**

***II semestr (30 godz) /*** praktyka zawodowa nauczania przedmiotu Muzyka w klasach IV-VII szkoły podstawowej

***IV semestr (30 godz.)*** praktyka zawodowa nauczania przedmiotu Muzyka w szkole *ponadpodstawowej*

**Każda z tych praktyk obejmuje:**

* Hospitowanie zajęć z przedmiotu Muzyka na danym etapie edukacyjnym, zgodnie z planem opiekuna praktyki w szkole, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
* realizację celów kształcenia (wymagania ogólne) oraz treści nauczania (wymagania szczegółowe) Podstawy Programowej MEN;
* realizację celów wychowawczych;
* różnorodność form aktywności muzycznej w realizacji tematów zajęć;
* stosowane metody nauczania;
* typy lekcji;
* organizację pracy uczniów na lekcji;
* formułowanie tematów lekcji;
* wykorzystanie współczesnych środków dydaktycznych;
* sposób kontrolowania wiadomości i umiejętności ucznia oraz kryteria ocen;
* sposoby zachowania dyscypliny w klasie;
* sposób motywowania uczniów do pracy;
* metody i formy rozwijania uzdolnień, zainteresowań muzycznych i pasji uczniów;
* Hospitowanie muzycznych zajęć pozalekcyjnych, rozwijających uzdolnienia, zainteresowania i pasje uczniów.
* Samodzielne przeprowadzenie zajęć muzycznych na danym etapie edukacyjnym, na podstawie opracowanych przez studenta i zatwierdzonych przez opiekuna praktyki scenariuszy zajęć.
* Samodzielne przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć muzycznych.
* Zapoznanie z dokumentacją dydaktyczno-muzyczną nauczyciela zajęć muzycznych, zgodną z obowiązującymi przepisami oświatowymi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
* realizowane programy kształcenia;
* dobór podręczników i literatury dodatkowej przedmiotu;
* wykorzystanie płytoteki i multimediów;
* przedmiotowy system oceniania;
* sposób dokumentowania pracy nauczyciela i ucznia (dzienniki lekcyjne);
* Zapoznanie z dokumentacją szkoły, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
* statut szkoły;
* plan pracy szkoły;
* plan dydaktyczno-wychowawczy oraz program profilaktyczny;
* wewnątrzszkolny system oceniania;
* ramowy plan nauczania;
* szkolny zestaw programów nauczania;
* dzienniki lekcyjne, arkusze ocen;
* Udział w przygotowaniu aktualnych imprez artystycznych.
* Uczestnictwo w imprezach, koncertach dla szkół, zespołach samokształceniowych itp.

**Szczegółowy przebieg praktyki zawodowej na poszczególnych etapach edukacyjnych zawierają odrębne regulaminy:**

Regulamin praktyki zawodowej nauczania muzyki w klasach IV-VII szkoły podstawowej

***(załącznik nr 4)***

Regulamin praktyki zawodowej nauczania muzyki w szkole ponadpodstawowej

***(załącznik nr 5)***

**Uwagi i warunki zaliczenia praktyki:**

* Student na bieżąco prowadzi dokumentację – dziennik praktyk, w którym zamieszcza: harmonogram hospitacji lekcji i innych zajęć pozalekcyjnych, wypełnione arkusze pohospitacyjne, scenariusze przeprowadzonych lekcji i zajęć pozalekcyjnych – potwierdzone i ocenione przez opiekuna praktyki.
* Lekcje i zajęcia prowadzi student wyłącznie w obecności nauczyciela-opiekuna praktyki, u którego odbywa praktykę.
* Temat zajęć oraz wskazówki do ich prowadzenia student otrzymuje od opiekuna, co najmniej na trzy dni przed zajęciami.
* Dzień przed zajęciami omawia scenariusz i dokonuje jego korekty według sugestii opiekuna.
* W dniu prowadzenia zajęć student przedkłada scenariusz zajęć opiekunowi do zatwierdzenia jego podpisem (scenariusz powinien być potwierdzony, bez podpisu studentowi nie wolno przeprowadzić lekcji, czy innych zajęć).
* Opiekun na bieżąco omawia przeprowadzone przez studenta zajęcia, uzasadnia ocenę, którą zamieszcza na scenariuszu.
* Na zakończenie praktyki opiekun omawia całościowo ze studentem odbytą praktykę przedmiotową i wręcza wypełniony i podpisany „Kwestionariusz oceny przydatności do zawodu z odbytej praktyki zawodowej przez studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku” .

Po zakończeniu praktyki, w terminie wskazanym przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni, student składa dziennik praktyk wraz z „Kwestionariuszem oceny przydatności do zawodu”.

**Załączniki:**

***załącznik nr 1***

Ocena przydatności do zawodu z odbytej praktyki zawodowej

***załącznik nr 2***

Lista praktyk

***załącznik nr 3***

Kryteria ocen z zaliczenia praktyk zawodowych

***załącznik nr 4***

Regulamin praktyki zawodowej nauczania muzyki w klasach IV-VII szkoły podstawowej

***załącznik nr 5***

Regulamin praktyki zawodowej nauczania muzyki w szkole ponadpodstawowej